

Guatemala,
31 de Octubre de 2013

Licenciado
Leonardo Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deporte
Presente

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 2762-2013 y Acuerdo Ministerial No. 947-2013 correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 03 serie A.

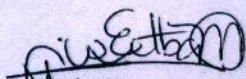
Actividades Realizadas:

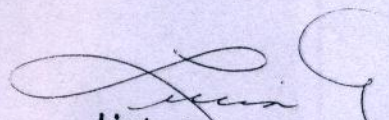
- Recepción de documentos oficiales en la Dirección General de las Artes
- Realizar documentos oficiales: providencias, nombramientos.
- Control del archivo de la Dirección General de las Artes, tanto físico como en la base de datos vía internet
- Atención al público
- Control de correspondencia vía internet

Resultados Obtenidos:

- Mejorar la atención al público
- Mantener un mejor orden y control en la papelería de la Dirección General de las Artes

Atentamente,


Jackelline Esteban


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes

